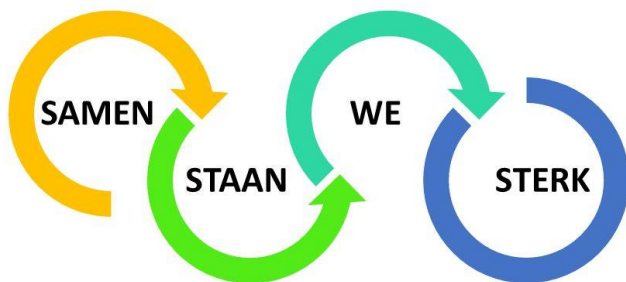


Diaconaal Noodfonds Hollands Kroon



Secr. Ds. B. Olde
Kerketuin 2
1689 LA te Zwaag
0229 – 24 08 23
KvK-nummer: 68409397
RSIN 857427891
Bankrekening: NL02RABO0317774638
www.diaconaalplatformhollandskroon.nl

Huishoudelijk reglement Stichting Diaconaal Noodfonds Hollands Kroon (definitieve versie, april 2017)

1. Inleiding

In de vergadering van 28 maart 2017 van Diaconaal Platform Hollands Kroon is voorgenomen om een stichting Noodfonds op te richten. Dit besluit werd door de deelnemende kerken (zie volgende alinea) goedgekeurd. De stichting is op 28 maart 2017 opgericht door Notaris, Pieter

Remco Alsema, notaris te Hoorn en bij de Kamer van Koophandel ingeschreven op RSIN 857427891.

De deelnemende kerken zijn:

Gereformeerde kerk Vrijgemaakt Anna-Paulowna

[Hervormde Gemeente Wieringerwaard](#)

[Katholieke Parochie Wieringermeer](#)

[Katholieke Parochie Wieringen](#)

[Katholieke Parochie Anna Paulowna](#)

Katholieke Parochie Nieuwe Niedorp

[Katholieke Parochie Breezand](#)

[Nederlands Gereformeerde Kerk Wieringermeer](#)

Protestantse gemeente Anna Paulowna

[Protestantse Gemeente Kreileroord/Wieringerwerf](#)

[Protestantse Gemeente Middenmeer](#)

[Protestantse Gemeente Nieuwe Niedorp](#)

Protestantse Gemeente Slootdorp

[Protestantse Gemeente Wieringen](#)

[Protestantse Gemeente Winkel](#)

[Volle Evangelische Gemeente Middenmeer](#)

Dit reglement bevat praktische uitvoeringsbesluiten binnen het in de stichtingsakte geschetste oogmerk. Het reglement is vastgesteld door het Bestuur van het Noodfonds op 3 april 2017 en ter kennisneming voorgelegd aan de deelnemende kerken.

2. Doelstelling

2.1 Het bieden van financiële hulp aan natuurlijke personen, inwoners van de Gemeente Hollands Kroon, die om welke reden dan ook in acute financiële nood verkeren of dreigen te geraken.

2.2 Het voorkomen van willekeur in de hulpverlening en het verdelen van lasten over de





Diaconaal Noodfonds Hollands Kroon

deelnemende kerken.

2.3 Het verzorgen van scholing, onder andere in schuldhulpverlening óf signaleren, aan diakenen van de deelnemende kerken.

2.4 Het voorkomen van het zogenaamd "shoppen" door hulpvragers.

2.5 Het verkrijgen van financiële middelen, in de vorm van giften, legaten en erfstellingen.

3. Voorwaarden

3.1 De hulp zal worden verleend zonder onderscheid naar sekse, ras of afkomst, geaardheid of godsdienst.

3.2 De hulp is incidenteel. Structurele ondersteuning is een taak van de overheid en een structurele verbetering van de positie van uitkeringsgerechtigden of anderen met een minimum inkomen valt onder haar verantwoordelijkheid. De kerken behouden hun vrijheid ten aanzien van incidentele of structurele financiële hulpverlening uit eigen middelen. Om het overzicht te houden worden vertegenwoordigers van de deelnemende kerken gevraagd hun financiële hulpverlening te melden bij Stichting Noodfonds om het 'shoppen' te voorkomen.

3.3 Belangenbehartiging in de vorm van een signaal naar politiek en samenleving ziet de stichting als haar taak.

3.4 De privacy van de hulpvrager dient ten allen tijde gewaarborgd te zijn. Gegevens van de hulpvrager zullen uitsluitend in de administratie van de stichting worden geregistreerd en mogen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

3.5 De hulpverlening mag de waardigheid van de hulpvrager en het Noodfonds niet schaden.

3.6 Hulp uit het Noodfonds is pas mogelijk als de wettelijke voorzieningen geen uitkomst bieden of wanneer deze een onoverkomelijke drempel opwerpen.

3.7 Bij een afwijzing door de overheid zal de hulpvrager zoveel mogelijk gestimuleerd worden een bezwaar bij deze overheidsinstelling in te dienen. Leidt dit tot het terugkrijgen van een gift, dan dient deze gift direct te worden terugbetaald. De verstrekte lening wordt geheel of gedeeltelijk direct opeisbaar.

4. Uitvoering

4.1 De aanvraag moet in principe worden ingediend via het standaard aanvraagformulier of door een mail te sturen naar noodfonds@diaconaalplatformhollandskroon.nl.

4.2 De hulp wordt in beginsel als lening verstrekt. De hulpvrager dient daartoe wel een aflossingscapaciteit te hebben. Indien deze capaciteit niet of niet voldoende aanwezig is, kan besloten worden tot een gift of eventueel een gift in natura.

4.3 De financiële hulp wordt te allen tijde overgemaakt naar de crediteuren, in principe nooit aan de hulpvrager.

4.4 Per hulpvrager mag maximaal € 2.000,00 verstrekt worden. Van dit bedrag zal de gift nooit hoger zijn dan 30% van het verstrekte bedrag. Een gift kan per aanvraag een bedrag zijn tussen de € 100,00 en € 600,00.

Bedragen per aanvraag lager dan € 250,00 worden door de individuele diaconie afgehandeld zonder tussenkomst van het noodfonds.

4.5 Aan een gift dienen altijd twee bestuurders hun goedkeuring te geven.

4.6 Aan de hand van het aanvraagformulier (bijlage) en een stappenplan hulpverlening (andere bijlage) wordt door het bestuur de aanvraag beoordeeld en op de juiste manier uitgevoerd.





Diaconaal Noodfonds Hollands Kroon

5. Bestuur en beheer

5.1 Het Noodfonds wordt beheerd door minimaal twee bestuursleden, die bekend zijn bij de deelnemende kerken en het Diaconaal Platform Hollands Kroon.

5.2 Het Noodfonds ontvangt haar middelen door bijdragen van de deelnemende kerken en andere organisaties of fondsen.

5.3 Bij een dreigend tekort kan aan de deelnemende kerken worden gevraagd om een extra storting te doen in het Noodfonds.

5.4 Het bestuur van het Noodfonds brengt jaarlijks in de voorjaarsvergadering verslag aan Diaconaal Platform Hollands Kroon over het gevoerde beleid uit.

5.5 Jaarlijks zal het Noodfonds het Diaconaal Platform Hollands Kroon inlichten over de financiën

5.6 In gevallen waarin niet is voorzien beslist het voltallige bestuur van het Noodfonds.

5.7 Uit de leden van het Diaconaal Platform Hollands Kroon worden twee leden benoemd als kascontrole

-commissie voor een periode van twee jaar. Deze leden mogen eenmaal herbenoemd worden. Zij controleren eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van het Noodfonds.

