



OPRICHTING STICHTING

Vandaag, achtentwintig maart tweeduizend zeventien, verschijnen voor mij, Nicolette—
Anna Cornelia Maria Lagerweij-van Duin, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris,—
als waarnemer van Pieter Remco Alsema, notaris te Hoorn:_____

1. de heer Klaas **MUURLING**, zich legitimerende met zijn Nederlandse_____
Identiteitskaart met nummer IGLK5J083, afgegeven te Hollands Kroon op_____
negentien juli tweeduizend twaalf, wonende Kerkstraat 64 A, 1774 AW Slootdorp,—
geboren te IJlst op vijftwintig januari negentienhonderd tweeënvijftig, ongehuwd—
en niet als partner geregistreerd;_____
2. de heer Roelf **VAN VONDEL**, zich legitimerende met zijn rijbewijs met nummer_____
4951390601, afgegeven te Wieringermeer op negen november tweeduizend_____
negentien, wonende Kamille 4, 1775 HC Middenmeer (gemeente Hollands Kroon),—
geboren te Emmen op negentwintig september negentienhonderd_____
éénenzeventig, gehuwd;_____
3. de heer Nicolaas Burret **OLDE**, zich legitimerende met zijn rijbewijs met nummer_____
4677996600, afgegeven te Hoorn op vijf maart tweeduizend tien, wonende_____
Kerketuin 2, 1689 LA Zwaag (gemeente Hoorn), geboren te Dalftsen op twee_____
oktober negentienhonderd drieënzestig, gehuwd,_____

de comparanten sub 1, 2 en 3 hierna tezamen ook te noemen: de "**Oprichters**"._____

De verschenen personen verklaren:_____

Bijlage(n)_____

Aan deze akte zullen géén stukken worden gehecht._____

Oprichting_____

Bij deze een stichting op te richten, waarvoor zullen gelden de navolgende statuten:_____

Naam en zetel_____

Artikel 1_____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Diaconaal Noodfonds Hollands Kroon**.—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hollands Kroon._____

Doel

1. De stichting heeft ten doel het bieden van financiële en/of materiële hulp uit een oogpunt van christelijke naastenliefde aan natuurlijke personen, in het bijzonder aan inwoners van de gemeente Hollands Kroon, die om welke reden dan ook in financiële nood verkeren of dreigen te raken, alsmede het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Het evangelie van Jezus Christus en zijn uitspraken, zoals in Mattheus 25 vers 40, is onze motivatie. De stichting beoogt het algemeen nut. De stichting heeft geen winstoogmerk.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:
 - a. het geven van een financiële bijdrage als gift of lening, ondersteuning in natura of anderszins, alles binnen de voorwaarden en richtlijnen zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement (verder te noemen: reglement);
 - b. fondsenwerving;
 - c. het bouwen aan een netwerk van organisaties die zich onder andere bezighouden met armoedebestrijding;
 - d. het bevorderen van haar naamsbekendheid.

Vermogen**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- bijdragen van deelnemende kerken;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste (5) natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.



Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling algemeen nut beogende instellingen, zal het bestuur van de stichting bestaan uit — tenminste drie bestuurders. _____

Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn, dat van de bestuurders tenminste — twee bestuursleden geen echtgenoot of geregistreerd partner in de zin van het — geregistreerd partnerschap danwel bloed- en aanverwanten in de rechte lijn, — kunnen zijn. _____

Bij haar besluitvorming kan het bestuur van de stichting advies inwinnen bij het — Diaconaal Platform te Hollands Kroon, een overlegorgaan van 15 — kerkgenootschappen / diaconieën en Parochiële Caritas Instellingen, hierna ook te noemen: "**Diaconaal Platform**". _____

2. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door — één persoon worden vervuld. _____
4. De bestuursleden worden voorgedragen door het Diaconaal Platform, of vanuit de deelnemende kerken. De bestuursleden vervullen hun taak zonder last of — ruggespraak. _____
5. Een lid van het bestuur wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaren. — Aftredende leden van het bestuur zijn ten hoogste twee (2) maal aansluitend — herbenoembaar. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature — wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger — in. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat de continuïteit binnen het bestuur gewaarborgd blijft. _____
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, dient een lid — van dezelfde kerk, of van een kerkgenootschap aangesloten bij het Diaconaal — Platform, in de vacature te worden voorgedragen en dient binnen twee — (2) maanden na het ontstaan van de vacature een opvolger te worden benoemd. —

7. Mocht de betreffende kerk geen lid voor kunnen dragen dan zullen de _____ overblijvende leden van het bestuur met algemene stemmen (of zal het enig _____ overblijvende lid van het bestuur) binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s), met instemming van de deelnemende kerken. _____
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, — dan vormen de overblijvende leden van het bestuur, of vormt het overblijvende lid — van het bestuur niettemin een wettig samengesteld bestuur. _____
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Hollands Kroon, — tenzij het bestuur anders besluit. _____
2. Ieder kalenderhalfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen verder worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van het bestuur daartoe schriftelijk en — onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het — verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft — binnen drie weken kan is de verzoeker zelf een vergadering bijeen te roepen met — inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 van dit artikel — bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de — oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk door _____ middel van oproepingsbrieven of e-mail. _____
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde leden van het _____ bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de



orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen. _____

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van het bestuur in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het bestuur kan zich in de vergadering door een medelid van het bestuur laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een lid van het bestuur kan daarbij slechts voor één medelid van het bestuur als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of op een leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel geldt ook voor besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 13 en 14. _____
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. _____

5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming wenselijk acht of een van de stemgerechtigden voor de — stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij — ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist — de voorzitter van de vergadering. _____
8. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige — toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur handelt binnen de vastgestelde kaders als vastgelegd in het — beleidsplan en de jaarbegroting. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander — verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in — functie zijnde bestuursleden. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan aan anderen volmacht verlenen om de stichting in en buiten — rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 9 _____



Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door een besluit door de overige leden van het bestuur met algemene stemmen—
genomen of bij een algemeen besluit van de leden van het Diaconaal Platform; _____
- e. door periodiek aftreden; _____
- f. door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van het—
bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. —
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en —
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken - vergezeld van
een rapport van een registeraccountant of van een _____
accountant-administratieconsulent indien het bestuur zulks wenst -binnen zes —
maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling—
algemeen nut beogende instellingen, geschiedt de reguliere en jaarlijkse controle—
op de boekhouding en de jaarrekening uitsluitend door een accountant, voorzover—
enig wettelijke bepaling dit vereist. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling van de _____
jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge van het door—
hem gevoerde beheer. _____
4. De vastgestelde jaarstukken worden vóór 1 mei van het volgende kalenderjaar, —
en de begroting wordt vóór 1 oktober voorafgaande aan het begrotingsjaar, ter —
informatie aan het Diaconaal Platform aangeboden. _____

Commissies _____

Artikel 11 _____

Het Bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd één of meerdere reglement(en) vast te stellen voor onderwerpen die nader geregeld moeten worden en niet in deze statuten zijn vervat. Het reglement wordt ter informatie aan het Diaconaal Platform gezonden.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 en 2, en artikel 14 lid 1 en 2, van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten met algemene stemmen te wijzigen, mits de statuten blijven binnen de sfeer van het algemeen nut. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde (2/3e) meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De termijn voor het bijeenroepen van de vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, bedraagt vier (4) weken.
3. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in artikel 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven (7) dagen, doch niet later dan éérentwintig (21) dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen en in welke vergadering tenminste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,



alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen in het handelsregister, gehouden—
door de Kamer van Koophandel binnen het gebied waar de stichting haar zetel—
heeft. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd - bij gemotiveerd besluit - de stichting te ontbinden. Op het—
daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 en 2 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van
haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting—
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 6. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel—
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve—
van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de—
doelstelling van de stichting, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of—
nagenoeg het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de—
doelstelling van de stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten—
onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur. _____

Slotverklaring _____

De verschenen personen verklaren vervolgens: _____

- dat het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met éénendertig december—
aanstaande, en _____

- dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: _____
tot voorzitter: de heer Klaas Muurling, voornoemd; _____
tot secretaris: de heer Nicolaas Burret Olde, voornoemd; _____
tot penningmeester: de heer Roelf van Vondel, voornoemd. _____

Slot _____

Hierbij verklaar ik, notaris, dat de verschenen personen en de eventuele _____
 volmachtgever(s), mij bekend zijn op grond van de in de wet als zodanig erkende _____
 identiteitsbewijzen en dat zij zich aan de hand van originele en geldige _____
 identiteitsbewijzen hebben geïdentificeerd, volgens de regels van de Wet ter _____
 voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme. _____

Deze akte is verleden te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting
 daarop aan de verschenen personen, hebben zij verklaard van de inhoud van de akte—
 voor het passeren daarvan te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op—
 volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen—
 personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT


